



AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable de la structure, au sein de la direction des services à la population, en lien avec les familles et en collaboration avec les autres services de la Ville, la CAF, les écoles maternelles et différentes structures et associations extérieures,

- Vous favorisez le développement de l'enfant tant en matière de santé, d'éducation que de socialisation,
- Vous permettez aux parents de conjuguer vie familiale, vie professionnelle et vie sociale en les accompagnants dans leur rôle parental,
- Vous contribuez au bon fonctionnement de la structure.

PROFIL DU CANDIDAT

Disposant du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture, votre expertise consolidée du développement physique et psychomoteur de l'enfant, de ses besoins et du travail en équipe conforte votre action en matière de sécurité et d'hygiène des établissements de petite enfance. Vous maîtrisez l'organisation des activités dans un espace adapté, la prise en charge et l'animation d'un groupe d'enfants. Votre parcours professionnel atteste de votre capacité à reconnaître les signes d'alerte et à appliquer les gestes de premier secours.

Professionnel rigoureux, adaptable, patient et disponible, doté de qualités relationnelles, du goût de l'échange et de la transmission des connaissances, vous démontrez votre sens de l'initiative et des responsabilités, ainsi que votre ouverture d'esprit et votre tolérance.

CONDITIONS DU POSTE ET RÉMUNÉRATION

- Poste permanent à temps complet, cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture, à pourvoir au 19 août 2024
- Recrutement d'un fonctionnaire (mutation ou lauréat de concours) ou d'un contractuel si aucun fonctionnaire n'a pu être recruté dans les conditions prévues par la loi.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CIA + Compte épargne temps (CET) + CNAS + Amicale du personnel - Par voie contractuelle: selon expérience + régime indemnitaire

Pour plus de renseignements, veuillez contacter : Carène LAGET – 04.79.34.32.35

Adressez sous pli confidentiel votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 16 mai 2024** à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines Place Maurice Mollard - 73100 AIX LES BAINS ou par mail : emploi-mairie@aixlesbains.fr